

LA FÁBRICA DE SABERES

Primera Edición



COMUNICACIÓN Y LENGUAJES

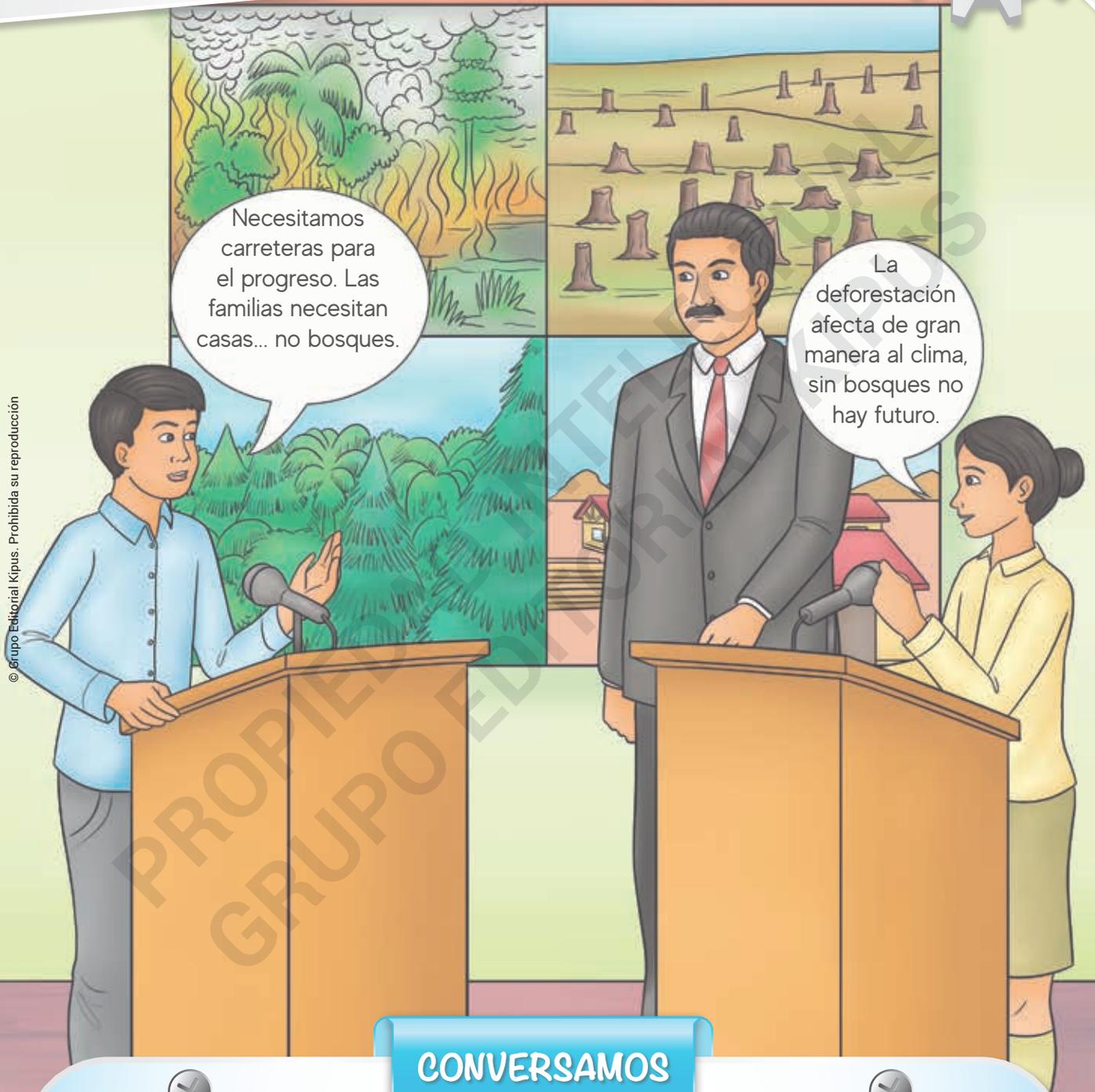
Educación Primaria Comunitaria Vocacional

EL DEBATE Y LA EXPOSICIÓN COMO FORMA DE COMUNICACIÓN EN LA COMUNIDAD

UNIDAD

2

© Grupo Editorial Kipus. Prohibida su reproducción



CONVERSAMOS

- ¿Alguna vez participaste en un debate? Crees que sea sencillo, o que se necesite prepararse para ello?
- En la imagen se observa un intercambio de opiniones, que fácilmente puede ser un debate?
- En los debates, cada persona debe respetar las ideas de los demás? ¿Por qué?

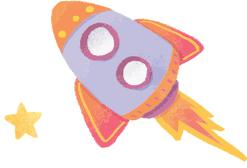
SER



LEEMOS

SABER

HACER



¿Televisión o libros?

Fragmento de La tragedia de la luna, Isaac Asimov, Alianza Editorial, 1979



Un programa de televisión, por excelente que sea, jamás podrá dar tanto placer como un libro, ni ser tan absorbente, ni llenar un espacio tan importante en la vida de la imaginación. Al programa de televisión no necesitamos llevar más que la mente vacía, y sentarnos frente al aparato mientras el sonido y las imágenes nos invaden, sin exigir para nada a nuestra imaginación.

El libro, en cambio, exigen colaboración por parte del lector, insiste en que participe del proceso. Cuando lees un libro, creas tus propias imágenes. Creas el sonido de diversas voces, creas gestos, expresiones y emociones. Creas todo salvo las palabras. Por lo tanto, si diez mil personas leen el mismo libro a la vez, ninguna deja de crear sus propias imágenes, su propio sonidos de voz, sus propios gestos, expresiones y emociones. No será un libro, sino diez mil libros. No será solo producto de un autor, sino un producto de la interacción del escritor y de cada uno de los lectores por separado.

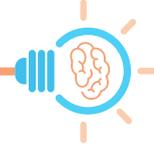
¿Habrá algo, entonces, que pueda sustituir al libro?



© Grupo Editorial Kipus. Prohibida su reproducción



Lectura comprensiva



Escribimos la respuesta correcta:

¿Qué punto de vista acerca de la televisión presenta el texto?

¿Qué propósito tiene el texto?

.....

.....

 **Subraya en el texto con rojo un hecho y con azul una opinión y escribe en el recuadro.**

HECHO	OPINIÓN
.....
.....
.....
.....

LOS TEXTOS ARGUMENTATIVOS

Los textos argumentativos son textos que expresan opiniones sobre un tema en el que hay diferentes puntos de vista u opiniones.

Este tipo de textos tienen como objetivo el comunicar un determinado tema en forma persuasiva para convencer y provocar cambio de ideas u opiniones.



Estos textos son usados de forma oral, sobre todo en discursos, debates y en forma escrita. Su objetivo no es otro que el de dar argumentos al lector para que este se convenza de una determinada idea, posición, opinión o tesis defendida por el autor del mismo.



Características de los textos argumentativos

Los textos argumentativos buscan convencer al lector de una determinada idea o posición y para ello todo texto debe contar con las siguientes características:

-  **Estar** construido utilizando un lenguaje impersonal, para que pueda llegar a más personas.
-  **Estar** escrito en singular y en primera persona, para dar a conocer claramente la idea o postura del autor referente al tema tratado.
-  Los textos argumentativos deben finalizar con una conclusión.



PARTES DE LOS TEXTOS ARGUMENTATIVOS

Todo buen texto argumentativo debe contar con las siguientes partes:

- **Introducción:** Presenta el tema.

Tesis: Posición adoptada por el autor.

- **Desarrollo:** Razones que sustentan la tesis.
- **Conclusión:** Resumen de los argumentos expuestos.

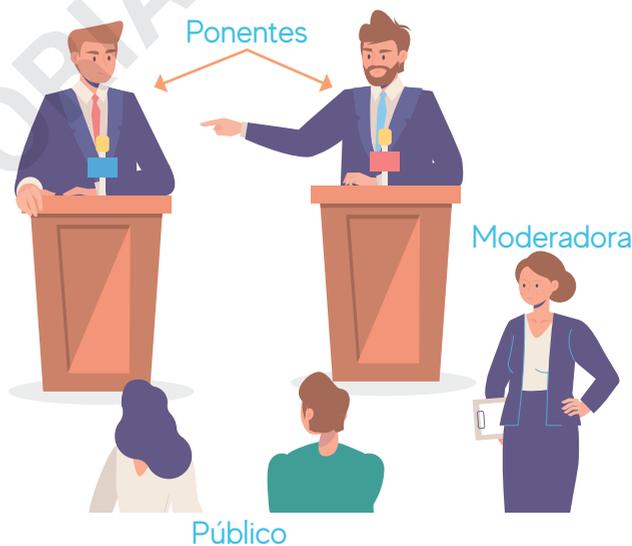
TIPOS DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS

Los tipos de textos argumentativos más conocidos son:

- **El debate.** Es una discusión formal entre varias personas dirigidas por un moderador, generalmente se da cuando hay dos o más diferentes puntos de vista sobre un mismo tema, y cuenta con las siguientes partes: introducción (cuando se presenta el tema), exposición inicial o argumentación (explica su punto de vista y lo que se averiguo del tema), conclusión (da a conocer su opinión personal, e intenta convencer a los demás sobre ello) y despedida (se despide formalmente, de todos).

Componentes del debate:

- **Ponentes** (quienes debaten).
- **Moderador** (quien dirige el debate).
- **Público** (observa todo lo que sucede).



Es muy importante conocer y saber muy bien el tema a debatir y no burlarse de ninguno de los participantes.



- **El discurso.** Es una exposición sobre un tema de interés, generalmente se realiza en un ambiente amplio pudiendo ser en un auditorio donde se da a conocer la propuesta sobre un determinado tema, teniendo un tiempo límite para ello. Las partes que se distinguen en un discurso son: Introducción (da a conocer el tema del

que se hablará), Desarrollo (difunde el tema, explicándolo a detalle) y Conclusión (finaliza la difusión del tema y agradece al público).

Componentes del discurso:

- 🔧 **Disertante** (persona que realiza el discurso).
- 🔧 **Público** (personas que escuchan el discurso).
- 🔧 **Auditorio** (lugar donde se realiza el discurso).



SABER
HACER



El mensaje con el que se transmiten ideas que intentan hacer cambiar de opinión a otras personas es conocido como **discurso**.

📝 **Completa el siguiente mapa conceptual con las palabras que están a un lado del mapa.**

La _____

tiene los objetivos de

Convencer

Argumentación

Persuadir

empleando una

Estructura externa

Estructura interna

© Grupo Editorial Kipus. Prohibida su reproducción

🔍 LOS TEXTOS EXPOSITIVOS

El texto expositivo es un escrito que se caracteriza por informar y explicar en forma exacta, clara y ordenada un tema específico.

Decimos que es informativo, porque presenta datos e información sobre sucesos, fechas, personajes y teorías; siendo también explicativa porque la información que brinda da especificaciones o explicaciones importantes sobre los datos aportados.



● CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS EXPOSITIVOS

Las principales características de este tipo de textos son:

SABER

HACER

Claridad

La exposición ha de ser clara ante todo, formal y escrita en tercera persona.

Concisión

El discurso expositivo debe ser breve. Esto tiene que ver con que las ideas que refleje estén expresadas con exactitud y con el menor número de frases posible.

Objetividad

Un texto expositivo debe ser lo más objetivo posible y no reflejar opiniones.

Centrarse en el tema.

Un texto expositivo ha de atenerse al tema en todo momento y no "irse por las ramas".

● ESTRUCTURA DE LOS TEXTOS EXPOSITIVOS

La estructura que debe tener todo texto expositivo consta con las siguientes partes:

- **Introducción.** Es el inicio del texto donde se da a conocer el tema e intenta despertar el interés del público
- **Desarrollo.** Se caracteriza por ordenar lógicamente las ideas, las cuales deben analizarse objetivamente
- **Conclusión.** Agrupa la síntesis y resumen del tema expuesto, para finalizar dando una conclusión y opinión acompañada de sugerencias sobre la exposición.

● TIPOS DE TEXTOS EXPOSITIVOS

Los tipos de textos expositivos más utilizados son:

Informativos

Datos o información sobre hechos, fechas, personajes, teorías, etc.

Explicativos

Información que brinda incorporar especificaciones o explicaciones significativas sobre los datos que aporta.

Directivos

Funcionan como guía de la lectura, presentando claves explícitas (introducciones, títulos, subtítulos, resúmenes) a lo largo del texto.

ELEMENTOS DE LA EXPOSICIÓN

Los principales elementos de la exposición son: emisor, receptor y la relación que se establece entre ellos.

- **El emisor**, es la persona que debe estar lo suficientemente preparada con conocimientos sólidos y amplios sobre el tema a exponer.
- **El receptor**, es la persona o personas que reciben la información dada por el emisor.
- **La relación entre emisor y receptor**, es la relación que se establece entre el emisor y receptor durante la exposición, de ella dependerá si el receptor adopta la información que brinda el emisor o expositor.



SABER
HACER



¿SABÍAS QUE...?



El expositor o expositora debe utilizar un lenguaje formal para dirigirse a los receptores.

FUNCIONES DE LOS TEXTOS EXPOSITIVOS

Las principales funciones que cumple un texto expositivo son:

- **Informar**, informa o difunde y da a conocer un determinado tema
- **Explicar**, indica y ejemplifica la información investigada, y la adapta según sean las características de los receptores o público.
- **Dirigir**, guía de forma coherente a los receptores, dándoles a conocer nuevos conocimientos, y su análisis sobre el tema expuesto



COMPLEMENTO DEL VERBO

Los complementos del verbo son todas las palabras que acompañan al verbo, las cuales pueden ser complementos directos y complementos indirectos.

- **Complemento directo (CD)**. Es la parte de la oración que se refiere a la acción del verbo, por ejemplo si el complemento directo se refiere a una persona, va encabezado por la preposición "a" (Saludé a mi madre), para poder reconocer al complemento directo se reemplaza el complemento por uno de los siguientes pronombres: **lo, la, las, los**.

Complemento directo

SABER
HACER

Se refiere a la persona, animal o cosa sobre los que recae directamente la acción del verbo.

Ejemplo

He encargado **un ramo de flores**

Para reconocer el CD en una oración, se puede sustituir por los pronombres átonos: **lo, la, los y las**

Ejemplo

Lo he encargado.

En las oraciones pasivas pasa a ser sujeto.

Ejemplo

El ramo ha sido encargado.

Puede ir sin preposición o con la preposición "a"

Ejemplo

Pablo invita **a su amigo**.

Pablo **lo** invitó.

🔍 Comprueba si es complemento directo o no en las siguientes oraciones:

✎ Ayer me compré un pantalón nuevo.

Ayer me lo compré es complemento

✎ Queremos ver la última película de Mi Socio.

La queremos ver es complemento

⚙️ **Complemento indirecto (CI).** Es la parte de la oración que recibe de forma indirecta la acción del verbo y se puede sustituir por los pronombres **le, les**.

Complemento indirecto

Complementa al verbo e indica a quién va destinada la acción de éste.

Ejemplo

Ignacio prestó un libro **a Ricardo**.

Para reconocer el CI en una oración, se puede sustituir por los pronombres: **le, les**

Ejemplo

Le prestó un libro.

Va siempre precedido de las preposiciones "a" o "para"

Ejemplo

El cartero ha traído una carta **para ti**.

Pronombres
Complemento
Directo

lo - la
los - las

Pronombres Complemento Indirecto

me → para mí

te → para ti

le → para él - ella
- usted

nos → para nosotros

os → para vosotros

les → para ellos - ellas
- ustedes



¿SABÍAS QUE...?

Para diferenciar mejor si es complemento directo o complemento indirecto se debe preguntar al verbo: ¿qué? o ¿a quién? Si la respuesta se puede resolver con ¿qué? estamos ante un complemento directo CD, si es con la pregunta de ¿a quién? entonces estamos frente a un complemento indirecto CI.

© Grupo Editorial Kipus. Prohibida su reproducción

LA PREPOSICIÓN

Las preposiciones son palabras que no tienen género ni número (invariables) y no tienen significado por sí solas, pero se utilizan como enlace para otras palabras pudiendo de esta manera formar oraciones, o párrafos.

Las proposiciones son:

a	ante	bajo	con	contra
de	desde	durante	en	entre
hacia	hasta	mediante	para	por
	según	sin	sobre	tras

Ejemplos:

- › El **coche** de Luis
- › El pan está **entre** la sal y el tomate.



Las preposiciones son enlaces que unen dos palabras de modo que la segunda explica o complementa a la primera. Ejemplo. Ayer nació una rosa **con** espinas.



Tipos de preposiciones

Las preposiciones pueden indicar procedencia, tiempo, causa, finalidad, etc.

Tipos de preposiciones	Preposiciones	Ejemplos
De lugar	a, de, en, entre, hacia, por, tras, bajo	Vengo de la biblioteca.
De tiempo	a, con, de, desde, en, para, por, sobre, tras, hasta	No saldré con este frío. La taza está sobre la mesa.
De causa	por	Lo hizo por mi.
De finalidad	a, para	La tomé para dejar de toser.
De compañía	con	Prefiero estar con mi familia.
De modo	a, con, de, en, por, bajo, según	Conduce con precaución.
De instrumento	a, con, de, en	Atalo con las cuerdas.
De privación	sin	Es una calle sin salida.
De oposición	contra	Estoy en contra de la guerra.

ORTOGRAFÍA

LAS PALABRAS SEGÚN SU ACENTUACIÓN

La correcta ortografía de las palabras también incluye al acento, es decir que cuando colocamos el acento en la sílaba correcta es considerado como buena ortografía. Por lo tanto veremos la clasificación de las palabras según su acentuación.

Para facilitarnos el uso correcto de los acentos, se debe dividir la palabra en sílabas, las cuales nos guiarán en el lugar ordinal correcto donde se deba colocar el acento, las siguientes reglas nos ayudarán a hacerlo de forma correcta.

- **Palabras agudas:** son las palabras que llevan elevación de voz en la última sílaba y llevan acento cuando terminan en vocal o en las consonantes "n / s".

Ejemplos:

Camaleón Ca - ma - le - ón lleva acento porque termina en "n".

José Jo - sé lleva acento porque termina en vocal.

Existen también palabras agudas que no llevan un acento visible, pero si lo llevan al ser pronunciados.

Ejemplos:

Pared	Pa - red	no lleva acento porque termina en "d", pero si se da una elevación de voz al ser pronunciada.
Capataz	Ca - pa - taz	no lleva acento porque termina en "z", pero si tiene elevación de voz en la última sílaba.

• **Palabras llanas:** Son las palabras que llevan elevación de voz en la penúltima sílaba y llevan acento cuando terminan en consonante que no sea "n / s".

Ejemplos:

Lápiz	Lá - piz	lleva acento porque termina en "z".
Frágil	Frá - gil	lleva acento porque termina en "l".

Existen también palabras llanas que no llevan un acento visible, pero si lo llevan al ser pronunciados.

Ejemplos:

Silla	Si - lla	no lleva acento porque termina en vocal, pero si tiene elevación de voz al ser pronunciada la palabra.
Pasos	Pa - sos	no lleva acento porque termina en "s", pero si tiene elevación de voz en la penúltima sílaba al ser pronunciada.

• **Palabras esdrújulas:** Son las palabras que tienen elevación de voz en la antepenúltima sílaba y siempre llevan acento.

Ejemplos:

Sábado	Sá - ba - do
Fantástico	Fan - tás - ti - co

RECUERDA

PALABRAS AGUDAS

Tienen la **sílaba tónica** en el último lugar.
Ejemplo: ✓ Jugar ✓ Correr

Palabras agudas llevan tilde cuando:

Si la palabra termina en **N, S** o **Vocal**.
Ejemplo: ✓ Corazón ✓ País ✓ Mamá

Palabras graves llevan tilde cuando:

NO terminan en **N, S**, o **vocal**.
Ejemplo: ✓ Cádiz ✓ Mármol

PALABRAS GRAVES O LLANAS

Tienen la **sílaba tónica** en el penúltimo lugar.
Ejemplo: ✓ Avispa ✓ Cisne

PALABRAS ESDRÚJULAS

Tienen la **sílaba tónica** en el antepenúltimo lugar.
Ejemplo: ✓ Médico ✓ América

Llevan tilde las palabras esdrújulas:

Siempre.
Ejemplo: ✓ Micrófono ✓ Aritmética

- **Palabras sobreesdrújulas:** Estas palabras llevan la elevación de voz cuando la sílaba tónica recae en la cuarta sílaba empezando por el final y como regla general llevan acento siempre y cuando el adjetivo del que proviene sea acentuado.

Ejemplos:

permítemelo Per - mí - te - me - lo

evidentemente E - vi - den - te - men - te

- Anota a lado de cada palabra si corresponde a palabras agudas, llanas, esdrújulas y sobreesdrújulas. Luego sepáralas por sílabas.

División

Brócoli

Collar

Poesía

Quédatelo



EVALUACIÓN



SABER

HACER

1 ¿Qué es debate?

.....
.....

2 ¿Qué es discurso?

.....
.....

3 ¿Qué es complemento del verbo?

.....
.....

4 ¿Cuáles son las partes del texto argumentativo? Anota las características de cada parte.

.....
.....
.....

5 Anota los componentes del debate y los componentes del discurso en la siguiente tabla.

Componentes del discurso	Componentes del debate
.....
.....
.....

6 Anota oraciones que tengan complemento directo del verbo







© Grupo Editorial Kipus. Prohibida su reproducción

PROPIEDAD INTELECTUAL
GRUPO EDITORIAL KIPUS



7 Encuentra en la sopa de letras las siguientes palabras. Luego acomódalas en la casilla que corresponde

CAPITÁN

FÁBULA

CÁNTEMELO

CAMPEÓN

FÁCIL

ABANICO

TRÉBOL

LLÉVATELO

PÓLVORA

SILLÓN

ALEGRÍA

RELÁMPAGO

DÉJASELO

JURÁSICO

SÁCATELA

AVESTRUZ

CÉLULA

DISTRAÍDO

CANCIÓN

CÁLIDAMENTE



Agudas	Graves o llanas	Esdrújulas	Sobreesdrújulas
.....
.....
.....
.....
.....

8 Copia estas oraciones y rodea las palabras que sean preposiciones.

-  Este objeto sirve para abrir cartas.
-  Lucía fue con su madre a París
-  Una línea de autobús nueva pasará por el barrio.
-  Jorge hizo de caballero en una obra de teatro.

9 Copia en tu cuaderno y completa estas oraciones con las palabras correctas:

-  La biblioteca (de el/del) colegio es muy completa.
-  El próximo fin de semana iremos (a el/ al) teatro.
-  La cima (de la/dela) montaña está cubierta de nieve.

10 Escribe oraciones que tengan al menos dos de estas preposiciones: a, contra, de, hacia, en, según , durante.









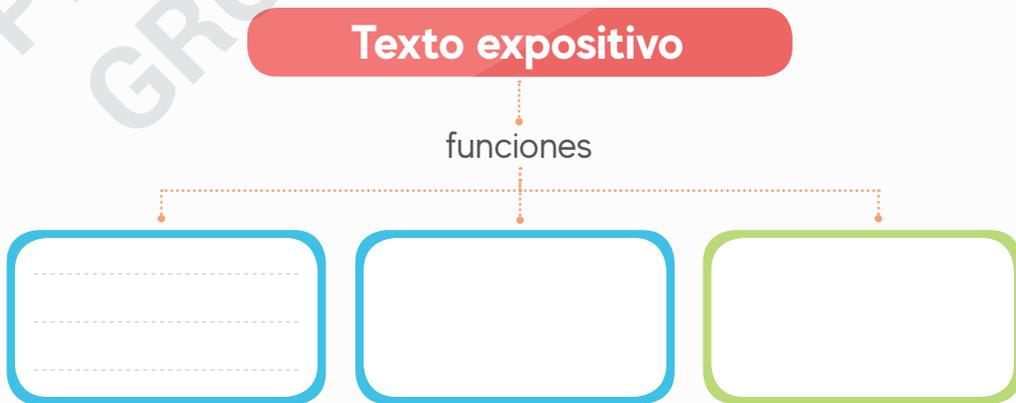








11 Completa las funciones del texto expositivo





PRODUCCIÓN

Objetivo:

Practicar y desarrollar la expresión oral a través de un debate, donde prime el respeto y aceptación por los pensamientos o acciones diferentes.

EL RESPETO vs ANTIRESPETO

HACER

DECIDIR



MATERIALES

- * Paleógrafo
- * Marcadores
- * Colores, lápices y otros



PROCEDIMIENTO

- 1° Formamos grupos de cinco.
- 2° Buscamos información en youtube y en otros medios, sobre el tema del RESPETO y ANTIRESPETO.
- 3° Con toda la información recabada, escribimos en los papelógrafos frases significativas que nos ayuden a la hora de debatir.

¡A DEBATIR!

- 1° Para la presente actividad es importante ambientar el curso para dicha actividad.
- 2° Es importante elegir al moderador para poder debatir.
- 3° Por otra parte, se debe considerar las características del texto argumentativo, antes de desarrollar el debate.
- 4° Para la presentación del debate se tendrá un tiempo de duración de 10 minutos.